

Job Access

Driving disability employment

情況說明書

僱主備查無障礙環境核對表

使用本核對表，您可以了解如何提高貴組織工作場所的靈活性以及改善無障礙設置。

一開始，您可以考慮實施以下一個或多個政策或計畫；

- 平等就業機會和/或多元化計畫
- 合理調整/靈活的工作安排
- 無障礙行動計畫
- 多樣性與資訊披露
- 重返工作政策
- 殘疾意識培訓計畫
- 主管殘疾支援事務者
- 殘疾輔導
- 殘疾員工網路

您也可以考慮以下各個想法，可能有助於讓貴組織成為更完善的無障礙工作場所以及殘疾人士的首選僱主；

- 貴組織是如何製作職位空缺廣告和進行職位描述的——是否歡迎殘疾人士申請這些職位，並且線上和印刷媒體上的廣告是否方便閱讀（例如備有盲文版或大字版本）。
- 通過把職位空缺分配給殘疾組織或殘疾就業服務提供機構，拓寬貴組織招聘申請人的範圍。
- 給殘疾人士提供工作經驗或提供實習培訓或學徒機會，以此作為提高他們的知識和技能的方式，並使他們可以持續工作。



Australian Government

JobAccess is the national hub for workplace and employment information for people with disability, employers and service providers.

1800 464 800

www.jobaccess.gov.au

- ❑ 更改面試方式，以便進行合理調整——例如，進入場地，獲得支持人員或代言人員，或安排澳式手語翻譯。
- ❑ 覆核面試問題和評估任務的類型、特性和方法，以確保它們將殘疾人士包含在內。
- ❑ 一旦工作被提供給殘疾人士，應使討論做出任何合理調整成為標準做法。
- ❑ 以無障礙的形式提供培訓材料——例如帶有字幕的視頻、純英文文本、能與螢幕閱讀程式和其他輔助技術相兼容的內部 IT 系統。
- ❑ 購買任何工作場所改造、輔助手段或輔助技術所需的物資並安排安裝。
- ❑ 實施解決殘疾人士需求的緊急疏散程序。
- ❑ 檢查：
 - 貴組織的停車場、入口和接待區域對殘疾人士而言是否方便出入並且沒有危險，
 - 地面鋪設物對於使用輪椅或步行支架的人士來說是否防滑、牢固和平整，
 - 會議室和休息設施是否留出足夠空間供輪椅使用者不受任何障礙和限制地活動，以及
 - 所有使用者能否輕易並獨立打開各扇門——例如門不是太重或太難打開，以及門把手位於可以輕易觸及的高度。

JobAccess 可以幫助貴組織提高工作場所的靈活性，改善無障礙環境。想要了解更多資訊，請瀏覽 www.jobaccess.gov.au 或致電 1800 464 800 向 JobAccess 顧問諮詢——使用手機撥打該號碼會收取通話費用。